

КОПІЯ



**ВОЛОДАРСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
БЛОЦЕРКІВСЬКОГО РАЙОНУ КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**
Двадцята сесія восьмого скликання

РІШЕННЯ

від 23 серпня 2022 року

№ 722-20-VIII

смт Володарка

**Про зміну найменування ОПОРНОГО ЗАКЛАДУ ОСВІТИ
«ВОЛОДАРСЬКИЙ ЗАКЛАД ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ І-ІІІ
СТУПЕНІВ № 2 ІМЕНІ В. П. МЕЛЬНИКА ВОЛОДАРСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ
РАДИ БЛОЦЕРКІВСЬКОГО РАЙОНУ КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ» і його
філій, затвердження Статуту закладу та положень про філії в нових
редакціях**

Керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», статтями 13, 25, підпунктом 13 пункту 3 розділу XII «Прикінцеві та перехідні положення» Закону України «Про освіту», статтями 8, 31-33, 37 Закону України «Про повну загальну середню освіту», статтями 15-17 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», статтею 88 Цивільного кодексу України, Положенням про опорний заклад освіти, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 19 червня 2019 року № 532 (із змінами), враховуючи висновки і рекомендації постійної комісії з питань соціально-економічного розвитку, гуманітарної сфери, земельних відносин та охорони навколишнього природного середовища,

селищна рада вирішила:

1. Змінити повне найменування «ОПОРНИЙ ЗАКЛАД ОСВІТИ «ВОЛОДАРСЬКИЙ ЗАКЛАД ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ І-ІІІ СТУПЕНІВ № 2 ІМЕНІ В.П. МЕЛЬНИКА ВОЛОДАРСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ БЛОЦЕРКІВСЬКОГО РАЙОНУ КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ»» на «ВОЛОДАРСЬКИЙ ЛІЦЕЙ ІМЕНІ В.П. МЕЛЬНИКА ВОЛОДАРСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ» (далі – заклад освіти).

2. Змінити повне найменування відокремлених підрозділів (філій) закладу освіти:

«ГАЙВОРОНСЬКА ФІЛІЯ ОПОРНОГО ЗАКЛАДУ ОСВІТИ «ВОЛОДАРСЬКИЙ ЗАКЛАД ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ І-ІІІ СТУПЕНІВ № 2 ІМЕНІ В.П. МЕЛЬНИКА ВОЛОДАРСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ БІЛОЦЕРКІВСЬКОГО РАЙОНУ КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ»» на «ГАЙВОРОНСЬКА ФІЛІЯ ВОЛОДАРСЬКОГО ЛЦЕЮ ІМЕНІ В.П. МЕЛЬНИКА ВОЛОДАРСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ»;

«ЛОГВИНСЬКА ФІЛІЯ ОПОРНОГО ЗАКЛАДУ ОСВІТИ «ВОЛОДАРСЬКИЙ ЗАКЛАД ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ І-ІІІ СТУПЕНІВ № 2 ІМЕНІ В.П. МЕЛЬНИКА ВОЛОДАРСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ БІЛОЦЕРКІВСЬКОГО РАЙОНУ КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ»» на «ЛОГВИНСЬКА ФІЛІЯ ВОЛОДАРСЬКОГО ЛЦЕЮ ІМЕНІ В.П. МЕЛЬНИКА ВОЛОДАРСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ»;

«МАТВІЇСЬКА ФІЛІЯ ОПОРНОГО ЗАКЛАДУ ОСВІТИ «ВОЛОДАРСЬКИЙ ЗАКЛАД ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ І-ІІІ СТУПЕНІВ № 2 ІМЕНІ В.П. МЕЛЬНИКА ВОЛОДАРСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ БІЛОЦЕРКІВСЬКОГО РАЙОНУ КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ»» на «МАТВІЇСЬКА ФІЛІЯ ВОЛОДАРСЬКОГО ЛЦЕЮ ІМЕНІ В.П. МЕЛЬНИКА ВОЛОДАРСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ».

3. Затвердити Статут ВОЛОДАРСЬКОГО ЛЦЕЮ ІМЕНІ В.П. МЕЛЬНИКА ВОЛОДАРСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ (далі – Статут) у новій редакції, що додається.

4. Затвердити:

Положення про ГАЙВОРОНСЬКУ ФІЛІЮ ВОЛОДАРСЬКОГО ЛЦЕЮ ІМЕНІ В.П. МЕЛЬНИКА ВОЛОДАРСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ (далі – Положення) у новій редакції, що додається;

Положення про ЛОГВИНСЬКУ ФІЛІЮ ВОЛОДАРСЬКОГО ЛЦЕЮ ІМЕНІ В.П. МЕЛЬНИКА ВОЛОДАРСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ (далі – Положення) у новій редакції, що додається;

Положення про МАТВІЇСЬКУ ФІЛІЮ ФІЛІЯ ВОЛОДАРСЬКОГО ЛЦЕЮ ІМЕНІ В.П. МЕЛЬНИКА ВОЛОДАРСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ (далі – Положення) у новій редакції, що додається.

5. Доручити директору закладу освіти Ользі Кайзер провести в установленому порядку державну реєстрацію Статуту та Положень відповідно до чинного законодавства.

6. Вважати такими, що втратили чинність, Статут ОПОРНОГО ЗАКЛАДУ ОСВІТИ «ВОЛОДАРСЬКИЙ ЗАКЛАД ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ І-ІІІ СТУПЕНІВ № 2 ІМЕНІ В. П. МЕЛЬНИКА ВОЛОДАРСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ БІЛОЦЕРКІВСЬКОГО РАЙОНУ КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ»,

Положення про ГАЙВОРОНСЬКУ ФІЛІЮ ОПОРНОГО ЗАКЛАДУ ОСВІТИ «ВОЛОДАРСЬКИЙ ЗАКЛАД ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ І-ІІІ СТУПЕНІВ № 2 ІМЕНІ В.П. МЕЛЬНИКА ВОЛОДАРСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ БІЛОЦЕРКІВСЬКОГО РАЙОНУ КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ», Положення про ЛОГВИНСЬКУ ФІЛІЮ ОПОРНОГО ЗАКЛАДУ ОСВІТИ «ВОЛОДАРСЬКИЙ ЗАКЛАД ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ І-ІІІ СТУПЕНІВ № 2 ІМЕНІ В.П. МЕЛЬНИКА ВОЛОДАРСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ БІЛОЦЕРКІВСЬКОГО РАЙОНУ КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ» та Положення про МАТВІЇСЬКУ ФІЛІЮ ОПОРНОГО ЗАКЛАДУ ОСВІТИ «ВОЛОДАРСЬКИЙ ЗАКЛАД ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ І-ІІІ СТУПЕНІВ № 2 ІМЕНІ В.П. МЕЛЬНИКА ВОЛОДАРСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ БІЛОЦЕРКІВСЬКОГО РАЙОНУ КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ», затверджені рішенням Володарської селищної ради від 27 серпня 2021 року № 351-07-VIII «Про створення ОПОРНОГО ЗАКЛАДУ ОСВІТИ «ВОЛОДАРСЬКИЙ ЗАКЛАД ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ І-ІІІ СТУПЕНІВ № 2 ІМЕНІ В. П. МЕЛЬНИКА ВОЛОДАРСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ БІЛОЦЕРКІВСЬКОГО РАЙОНУ КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ» та його філій».

7. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань соціально-економічного розвитку, гуманітарної сфери, земельних відносин та охорони навколишнього природного середовища.

Секретар селищної ради

(підпис)

Сергій МИКОЛАЄНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення двадцятої сесії

Володарської селищної ради

VIII скликання

23.08.2022 № 722-20-VIII

**СТАТУТ
ВОЛОДАРСЬКОГО ЛІЦЕЮ
ІМЕНІ В.П. МЕЛЬНИКА ВОЛОДАРСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ
у новій редакції
(25294853)**

**смт Володарка
2022 рік**

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. ВОЛОДАРСЬКИЙ ЛІЦЕЙ ІМЕНІ В. П. МЕЛЬНИКА ВОЛОДАРСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ (далі – заклад освіти) є комунальним закладом, основним видом діяльності якого є провадження освітньої діяльності у сфері дошкільної та повної загальної середньої освіти.

1.2. Засновником закладу освіти є представницький орган місцевого самоврядування територіальної громади - Володарська селищна рада (далі - Засновник). Органом, уповноваженим управляти закладом освіти, є виконавчий орган ради - відділ освіти Володарської селищної ради (далі – Орган управління).

1.3. Заклад освіти заснований на комунальному майні Володарської селищної територіальної громади, що закріплюється за Органом управління на праві оперативного управління.

1.4. Заклад освіти має статус опорного закладу освіти.

1.5. Заклад освіти має у своєму складі структурні підрозділи - філії:
ГАЙВОРОНСЬКУ ФІЛІЮ ВОЛОДАРСЬКОГО ЛІЦЕЮ ІМЕНІ
В.П. МЕЛЬНИКА ВОЛОДАРСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ;
ЛОГВИНСЬКУ ФІЛІЮ ВОЛОДАРСЬКОГО ЛІЦЕЮ ІМЕНІ
В.П. МЕЛЬНИКА ВОЛОДАРСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ;
МАТВІЇСЬКУ ФІЛІЮ ВОЛОДАРСЬКОГО ЛІЦЕЮ ІМЕНІ
В.П. МЕЛЬНИКА ВОЛОДАРСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ (далі - філії).

1.6. Повне найменування закладу освіти: ВОЛОДАРСЬКИЙ ЛІЦЕЙ ІМЕНІ В.П. МЕЛЬНИКА ВОЛОДАРСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ.

Скорочене найменування закладу освіти: ВОЛОДАРСЬКИЙ ЛІЦЕЙ ІМ. В.П. МЕЛЬНИКА.

Повне найменування філій:

ГАЙВОРОНСЬКА ФІЛІЯ ВОЛОДАРСЬКОГО ЛІЦЕЮ ІМЕНІ
В.П. МЕЛЬНИКА ВОЛОДАРСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ;
ЛОГВИНСЬКА ФІЛІЯ ВОЛОДАРСЬКОГО ЛІЦЕЮ ІМЕНІ
В.П. МЕЛЬНИКА ВОЛОДАРСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ;
МАТВІЇСЬКА ФІЛІЯ ВОЛОДАРСЬКОГО ЛІЦЕЮ ІМЕНІ
В.П. МЕЛЬНИКА ВОЛОДАРСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ.

Скорочене найменування філій: ГАЙВОРОНСЬКА ФІЛІЯ,
ЛОГВИНСЬКА ФІЛІЯ, МАТВІЇСЬКА ФІЛІЯ.

1.7. Юридична адреса та місцезнаходження закладу освіти: вулиця Кооперативна, 25, селище міського типу Володарка, Білоцерківський район, Київська область, 09301.

Юридична адреса та місцезнаходження філій:
вулиця Шкільна, 1Б, село Гайворон, Білоцерківський район, Київська область, 09312;
вулиця Армійська, 1-Б, село Логвин, Білоцерківський район, Київська область, 09321;
вулиця Кооперативна, 79, село Матвіїха, Білоцерківський район, Київська область, 09352.

1.8. Заклад освіти як суб'єкт господарювання має статус бюджетної установи.

1.9. Заклад освіти є юридичною особою публічного права, має печатку, штамп, бланки зі своїм найменуванням та реквізитами.

Філії не мають статусу юридичної особи і діють на підставі цього Статуту та положень, затверджених Засновником.

1.10. Заклад освіти здійснює діяльність за такими видами економічної діяльності:

85.10 Дошкільна освіта;

85.20 Початкова освіта;

85.31 Загальна середня освіта.

1.11. У закладі освіти функціонують структурні підрозділи:
початкова школа - заклад освіти I ступеня, що забезпечує початкову освіту;

гімназія - заклад середньої освіти II ступеня, що забезпечує базову середню освіту.

1.12. У складі філій функціонують внутрішні структурні підрозділи - дошкільні підрозділи.

1.13. Дошкільний підрозділ діє відповідно до Статуту закладу освіти та на підставі Положення про нього, затвердженого керівником закладу освіти.

1.14. Заклад освіти у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», іншими законодавчими актами Верховної Ради України, указами і розпорядженнями Президента України, актами Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти і науки України (далі – МОНУ), актами місцевих органів виконавчої влади, рішеннями Засновника, виконавчого комітету Володарської селищної ради, наказами Органу управління і цим Статутом.

1.15. Заклад освіти має право самостійно приймати рішення з будь-яких

питань у межах своєї автономії, визначеної законом та цим Статутом, зокрема з питань, не врегульованих законодавством.

1.16. Мовою освітнього процесу у закладі освіти є державна мова. Мова навчання визначається законами України «Про забезпечення функціонування української мови як державної» та «Про освіту».

1.17. Заклад освіти забезпечує здобуття освіти на таких рівнях:
дошкільна освіта, що передбачає виконання дитиною вимог Базового компонента дошкільної освіти, забезпечення соціальної адаптації та готовності продовжувати освіту (тільки у філіях);

початкова освіта - перший рівень повної загальної середньої освіти, що передбачає виконання учнем вимог до результатів навчання, визначених державним стандартом початкової освіти;

базова середня освіта - другий рівень повної загальної середньої освіти, що передбачає виконання учнем вимог до результатів навчання, визначених державним стандартом базової середньої освіти;

профільна середня освіта - третій рівень повної загальної середньої освіти, що передбачає виконання учнем вимог до результатів навчання, визначених державним стандартом профільної середньої освіти.

1.18. У закладі освіти:

дошкільна освіта здобувається протягом трьох років;

початкова освіта здобувається протягом чотирьох років;

базова середня освіта здобувається протягом п'яти років;

профільна середня освіта здобувається протягом двох років.

Тривалість здобуття повної загальної середньої освіти на кожному її рівні може бути змінена (подовжена або скорочена) залежно від форми здобуття освіти, результатів навчання та/або індивідуальної освітньої траєкторії учня.

Тривалість здобуття освіти на кожному її рівні особами з особливими освітніми потребами у закладі освіти встановлюється Кабінетом Міністрів України.

1.19. Заклад освіти забезпечує здобуття освіти за очною (денною), дистанційною, екстернатною, сімейною (домашньою) формами чи формою педагогічного патронажу.

1.20. Заклад освіти здійснює свою діяльність за наявності ліцензії на право провадження освітньої діяльності у сфері дошкільної освіти, повної загальної середньої освіти за рівнем початкової освіти, за рівнем базової середньої освіти та за рівнем профільної середньої освіти, виданої у встановленому законодавством України порядку.

2. МЕТА, ЗАВДАННЯ, ПРИНЦИПИ ДІЯЛЬНОСТІ

2.1. Метою діяльності закладу освіти є всебічний розвиток, виховання і соціалізація особистості, яка здатна до життя в суспільстві та цивілізованій взаємодії з природою, має прагнення до самовдосконалення і навчання впродовж життя, готова до свідомого життєвого вибору та самореалізації, відповідальності, трудової діяльності та громадянської активності.

Досягнення цієї мети забезпечується шляхом формування ключових компетентностей, необхідних кожній сучасній людині для успішної життєдіяльності:

- вільне володіння державною мовою;
- здатність спілкуватися рідною (у разі відмінності від державної) та іноземними мовами;
- математична компетентність;
- компетентності у галузі природничих наук, техніки і технологій;
- інноваційність;
- екологічна компетентність;
- інформаційно-комунікаційна компетентність;
- навчання впродовж життя;
- громадянські та соціальні компетентності, пов'язані з ідеями демократії, справедливості, рівності, прав людини, добробуту та здорового способу життя, з усвідомленням рівних прав і можливостей;
- культурна компетентність;
- підприємливість та фінансова грамотність;
- інші компетентності, передбачені стандартом освіти.

2.2. Основними принципами освітньої діяльності закладу освіти є:

- людиноцентризм;
- верховенство права;
- забезпечення якості освіти та якості освітньої діяльності;
- забезпечення рівного доступу до освіти без дискримінації за будь-якими ознаками, у тому числі за ознакою інвалідності;
- розвиток інклюзивного освітнього середовища для осіб з особливими освітніми потребами;
- забезпечення універсального дизайну та розумного пристосування;
- різноманітність освіти;
- цілісність і наступність системи освіти;
- прозорість і публічність прийняття та виконання управлінських рішень;
- відповідальність і підзвітність закладу освіти перед суспільством;
- нерозривний зв'язок із світовою та національною історією, культурою, національними традиціями;
- свобода у виборі видів, форм і темпу здобуття освіти, освітньої програми;
- академічна доброчесність;
- академічна свобода;

академічна, кадрова та організаційна автономія закладу освіти у межах, визначених законом;

гуманізм;

демократизм;

єдність навчання, виховання та розвитку;

виховання патріотизму, поваги до культурних цінностей Українського народу, його історико-культурного надбання і традицій;

формування усвідомленої потреби в дотриманні Конституції та законів України, нетерпимості до їх порушення;

формування поваги до прав і свобод людини, нетерпимості до приниження її честі та гідності, фізичного або психологічного насильства, а також до дискримінації за будь-якими ознаками;

формування громадянської культури та культури демократії;

формування культури здорового способу життя, екологічної культури і дбайливого ставлення до довкілля;

невтручання політичних партій в освітній процес;

невтручання релігійних організацій в освітній процес (крім випадків, визначених законодавством);

різнобічність та збалансованість інформації щодо політичних, світоглядних та релігійних питань;

державно-громадське управління;

державно-громадське партнерство;

сприяння навчанню впродовж життя;

нетерпимість до проявів корупції та хабарництва;

доступність для кожного громадянина освітніх послуг, що надаються закладом освіти.

3. УПРАВЛІННЯ ЗАКЛАДОМ ОСВІТИ

3.1. Система управління закладом освіти:

1) управління закладом освіти здійснюють:

Засновник, Орган управління;

керівник закладу освіти - директор;

педагогічна рада;

загальні збори трудового колективу;

2) органи громадського самоврядування та піклувальна рада мають право брати участь в управлінні закладом освіти у порядку та межах, визначених законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та цим Статутом.

3.2. Засновник закладу освіти:

1) Засновник:
затверджує статут (його нову редакцію);
приймає рішення про проведення конкурсу на посаду директора закладу освіти;
затверджує склад конкурсної комісії;
затверджує за поданням закладу освіти стратегію розвитку закладу;
фінансує виконання стратегії розвитку закладу освіти, у тому числі здійснення інноваційної діяльності закладом освіти;
утворює та ліквідує структурні підрозділи закладу освіти;
здійснює контроль за використанням закладом освіти публічних коштів;
реалізує інші права, передбачені Законом України «Про повну загальну середню освіту» та іншими актами законодавства;

2) Засновник забезпечує:

утримання та розвиток закладу освіти, його матеріально-технічної бази на рівні, достатньому для виконання вимог державних стандартів, ліцензійних умов провадження освітньої діяльності у сфері загальної середньої освіти, вимог трудового законодавства, оплати праці педагогічних та інших працівників, охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки тощо;
можливість учнів продовжити навчання на відповідному рівні освіти у разі реорганізації чи ліквідації закладу освіти.

3.3. Орган управління

1) Орган управління:

організовує проведення конкурсу на посаду директора закладу освіти;
укладає контракт з переможцем конкурсу на посаду директора закладу освіти відповідно до вимог чинного законодавства;

здійснює контроль за недопущенням привілеїв чи обмежень за ознаками віку, статі, раси, кольору шкіри, стану здоров'я, інвалідності, особливих освітніх потреб, громадянства, національності, політичних, релігійних чи інших переконань, місця проживання, мови спілкування, походження, сімейного, соціального та майнового стану, складних життєвих обставин, наявності судимості та іншими ознаками;

затверджує кошторис закладу освіти, у тому числі обсяг коштів, що передбачається на підвищення кваліфікації педагогічних працівників, та контролює його виконання;

2) Орган управління забезпечує:

дотримання принципів універсального дизайну та/або розумного пристосування під час реконструкції будівлі, приміщень закладу освіти;

оприлюднення всієї публічної інформації відповідно до вимог законів України «Про освіту», «Про доступ до публічної інформації» та «Про відкритість використання публічних коштів».

3.4. Делегування повноважень

Засновник, Орган управління не можуть делегувати директору закладу освіти, педагогічній чи піклувальній раді, органам громадського самоврядування закладу освіти власні повноваження, визначені законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту».

3.5. Директор закладу освіти:

1) директором закладу освіти може бути особа, яка є громадянином України, вільно володіє державною мовою, має вищу освіту ступеня не нижче магістра, стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи не менше трьох років, організаторські здібності, стан фізичного і психічного здоров'я, що не перешкоджає виконанню професійних обов'язків, пройшла конкурсний відбір та визнана переможцем конкурсу відповідно до Закону України «Про повну загальну середню освіту».

Повноваження директора закладу освіти визначаються законодавством та цим Статутом;

3) директор закладу освіти має право:

діяти від імені закладу без довіреності та представляти заклад у відносинах з іншими особами;

підписувати документи з питань освітньої, фінансово-господарської та іншої діяльності закладу;

приймати рішення щодо діяльності закладу освіти в межах повноважень, визначених законодавством та строковим трудовим договором, у тому числі розпоряджатися в установленому порядку майном закладу та його коштами;

призначати на посаду, переводити на іншу посаду та звільняти з посади працівників закладу освіти, визначати їхні посадові обов'язки, заохочувати та притягати до дисциплінарної відповідальності, а також вирішувати інші питання, пов'язані з трудовими відносинами, відповідно до вимог законодавства;

визначати режим роботи закладу освіти;

ініціювати перед Засновником питання щодо створення або ліквідації структурних підрозділів;

видавати відповідно до своєї компетенції накази і контролювати їх виконання;

укладати угоди (договори, контракти) з фізичними та/або юридичними особами відповідно до своєї компетенції;

звертатися до центрального органу виконавчої влади із забезпечення якості освіти із заявою щодо проведення позапланового інституційного аудиту, зовнішнього моніторингу якості освіти та/або громадської акредитації закладу;

приймати рішення з інших питань діяльності закладу освіти;

4) директор зобов'язаний:

виконувати закони України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та інші акти законодавства, а також забезпечувати та контролювати їх виконання працівниками закладу освіти, зокрема в частині організації освітнього процесу державною мовою;

планувати та організовувати діяльність закладу освіти;

розробляти проєкт кошторису та подавати його Органу управління на затвердження;

надавати щороку Органу управління пропозиції щодо обсягу коштів, необхідних для підвищення кваліфікації педагогічних працівників;

організовувати фінансово-господарську діяльність закладу освіти в межах затвердженого кошторису;

забезпечувати розроблення та виконання стратегії розвитку закладу освіти;

затверджувати правила внутрішнього розпорядку закладу освіти;

затверджувати посадові інструкції працівників закладу освіти;

організовувати освітній процес та видачу документів про освіту;

затверджувати освітню програму закладу освіти відповідно до Закону України «Про повну загальну середню освіту»;

створювати умови для реалізації прав та обов'язків усіх учасників освітнього процесу, в тому числі реалізації академічних свобод педагогічних працівників, індивідуальної освітньої траєкторії та/або індивідуальної програми розвитку учнів, формування у разі потреби індивідуального навчального плану;

затверджувати положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти в закладі освіти, забезпечити її створення та функціонування;

забезпечувати розроблення, затвердження, виконання та моніторинг виконання індивідуальної програми розвитку учня;

контролювати виконання педагогічними працівниками та учнями (учнем) освітньої програми, індивідуальної програми розвитку, індивідуального навчального плану;

забезпечувати здійснення контролю за досягненням учнями результатів навчання, визначених державними стандартами повної загальної середньої освіти, індивідуальною програмою розвитку, індивідуальним навчальним планом;

створювати необхідні умови для здобуття освіти особами з особливими освітніми потребами;

сприяти проходженню атестації та сертифікації педагогічними працівниками;

створювати умови для здійснення дієвого та відкритого громадського нагляду (контролю) за діяльністю закладу освіти;

сприяти та створювати умови для діяльності органів громадського самоврядування в закладі освіти;

формувати засади, створювати умови, сприяти формуванню культури здорового способу життя учнів та працівників закладу освіти;

створювати в закладі освіти безпечне освітнє середовище, забезпечувати

дотримання вимог щодо охорони дитинства, охорони праці, вимог техніки безпеки;

організовувати харчування та сприяти медичному обслуговуванню учнів відповідно до законодавства;

забезпечувати відкритість і прозорість діяльності закладу освіти, зокрема шляхом оприлюднення публічної інформації відповідно до вимог законів України «Про освіту», «Про доступ до публічної інформації», «Про відкритість використання публічних коштів» та інших законів України;

здійснювати зарахування, переведення, відрахування учнів, а також їх заохочення (відзначення) та притягнення до відповідальності відповідно до вимог законодавства;

організовувати документообіг та звітність відповідно до законодавства;

звітувати щороку на загальних зборах колективу про свою роботу та виконання стратегії розвитку закладу освіти;

виконувати інші обов'язки, покладені на нього законодавством, Засновником, цим Статутом, колективним договором, строковим трудовим договором;

5) директор закладу освіти має права та обов'язки педагогічного працівника, визначені Законом України «Про освіту», та несе відповідальність за виконання обов'язків, визначених законодавством, цим Статутом і строковим трудовим договором.

3.6. Педагогічна рада:

1) педагогічна рада є основним постійно діючим колегіальним органом управління закладу освіти.

Повноваження педагогічної ради визначаються Законом України «Про повну загальну середню освіту», цим Статутом;

2) педагогічна рада утворюється за наявності не менше трьох педагогічних працівників. Усі педагогічні працівники зобов'язані брати участь у засіданнях педагогічної ради. Головою педагогічної ради є директор закладу освіти;

3) педагогічна рада:

схвалює стратегію розвитку закладу освіти та річний план роботи;

схвалює освітню програму, зміни до неї та оцінює результати її виконання;

схвалює правила внутрішнього розпорядку, положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти;

приймає рішення щодо вдосконалення і методичного забезпечення освітнього процесу;

приймає рішення щодо переведення учнів на наступний рік навчання, їх відрахування, притягнення до відповідальності за невиконання обов'язків, а також щодо відзначення, морального та матеріального заохочення учнів та інших учасників освітнього процесу;

розглядає питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їх творчої ініціативи, професійної майстерності, визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників, формує та затверджує річний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників;

приймає рішення щодо визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічного працівника, отриманих ним поза закладами освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою;

приймає рішення щодо впровадження в освітній процес педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку освіти;

може ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту, громадської акредитації, зовнішнього моніторингу якості освіти та/або освітньої діяльності закладу освіти;

розглядає інші питання, віднесені законодавством та/або Статутом закладу освіти до її повноважень;

4) засідання педагогічної ради є правомочним, якщо на ньому присутні не менше двох третин її складу. Рішення з усіх питань приймаються більшістю голосів від її складу. У випадку рівного розподілу голосів голос голови педагогічної ради є визначальним. Рішення педагогічної ради оформлюються протоколом засідання, який підписується головою та секретарем педагогічної ради;

5) рішення педагогічної ради, прийняті в межах її повноважень, вводяться в дію наказами директора закладу освіти та є обов'язковими до виконання всіма учасниками освітнього процесу у закладі освіти.

3.7. Піклувальна рада закладу освіти:

1) піклувальну раду закладу освіти може бути утворено за рішенням Органу управління на визначений ним строк;

2) піклувальна рада сприяє виконанню перспективних завдань розвитку закладу, залученню фінансових ресурсів для забезпечення його діяльності з основних напрямів розвитку і здійсненню контролю за їх використанням, ефективній взаємодії закладу з органами державної влади та органами місцевого самоврядування, громадськістю, громадськими об'єднаннями, юридичними та фізичними особами;

3) піклувальна рада діє на підставі положення, затвердженого Засновником.

4. ДОСТУПНІСТЬ ПОВНОЇ ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ

4.1. Право на здобуття повної загальної середньої освіти

Кожному громадянину України, іншим особам, які перебувають в Україні на законних підставах, а також кожній дитині незалежно від підстав її перебування в Україні гарантується безоплатне здобуття у закладі освіти дошкільної освіти та повної загальної середньої освіти на першому та другому рівні за рахунок коштів державного та місцевого бюджетів один раз протягом життя.

4.2. Заборона дискримінації:

1) заклад освіти не встановлює обмежень у доступі до здобуття дошкільної освіти та повної загальної середньої освіти;

2) право на здобуття повної загальної середньої освіти у закладі освіти гарантується незалежно від віку, статі, раси, кольору шкіри, стану здоров'я, інвалідності, особливих освітніх потреб, громадянства, національності, політичних, релігійних чи інших переконань, місця проживання, мови спілкування, походження, сімейного, соціального та майнового стану, складних життєвих обставин, наявності судимості, а також інших обставин та ознак;

3) жоден учасник освітнього процесу не повинен зазнавати жодних форм дискримінації, зокрема мати будь-які обмеження в освітньому процесі або у праві брати участь у заходах, що проводяться в закладі освіти, у тому числі на підставі надання чи ненадання благодійної допомоги закладу освіти.

4.3. Забезпечення територіальної доступності:

1) за закладом освіти закріплюється територія обслуговування;

2) здійснюється підвезення учнів та педагогічних працівників до закладу освіти і у зворотному напрямку.

4.4. Забезпечення рівного доступу до здобуття повної загальної середньої освіти:

1) рівний доступ до здобуття повної загальної середньої освіти забезпечується шляхом:

визначення правил зарахування до закладу освіти;

зарахування до закладу освіти без проведення конкурсу;

територіальної доступності повної загальної середньої освіти;
фінансування закладу освіти за рахунок коштів державного та місцевого бюджетів в обсязі, достатньому для виконання державних стандартів та ліцензійних умов;

дотримання вимог законодавства щодо доступності закладу освіти для осіб з особливими освітніми потребами;

викладання навчальних предметів (інтегрованих курсів) способами, що є найбільш прийнятними для осіб відповідного віку, у тому числі адаптації/модифікації змісту навчальних предметів (інтегрованих курсів) для осіб з особливими освітніми потребами;

використання розвиваючих засобів і методів навчання, що враховують особливі освітні потреби учнів та сприяють успішному засвоєнню змісту навчання і розвитку дитини;

дотримання принципів універсального дизайну та/або розумного пристосування відповідно до найкращих інтересів дитини;

2) до закладу освіти для здобуття повної загальної середньої освіти у порядку, визначеному законодавством, обов'язково зараховуються всі діти, які:

проживають на території обслуговування закладу освіти;

є рідними братами та/або сестрами дітей, які здобувають освіту в цьому закладі освіти;

є дітьми працівників цього закладу освіти.

Діти з особливими освітніми потребами, які проживають на території обслуговування закладу освіти, мають право на першочергове зарахування до нього у порядку, визначеному законодавством, для здобуття початкової та базової середньої освіти;

3) зарахування, відрахування та переведення учнів здійснюється відповідно до Порядку, що затверджується центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

5. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ У ЗАКЛАДІ ОСВІТИ

5.1. Організація освітнього процесу:

1) освітній процес у закладі освіти організовується відповідно до законів України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», «Про повну загальну середню освіту», інших актів законодавства, освітньої програми закладу освіти та спрямовується на виявлення та розвиток здібностей та обдарувань особистості, її індивідуальних здібностей, досягнення результатів навчання, прогресу в розвитку, зокрема формування і застосування відповідних компетентностей, визначених державними стандартами;

2) на кожному рівні повної загальної середньої освіти освітній процес організовується в безпечному освітньому середовищі та здійснюється з урахуванням вікових особливостей, фізичного, психічного та інтелектуального розвитку дітей, їхніх особливих освітніх потреб;

3) освітній процес у закладі освіти організовується в межах навчального року, дата його початку та/або закінчення визначаються Кабінетом Міністрів України;

4) структура і тривалість навчального року, навчального тижня, навчального дня, занять, відпочинку між ними, форми організації освітнього процесу визначаються педагогічною радою закладу освіти у межах часу, передбаченого освітньою програмою, відповідно до обсягу навчального навантаження, встановленого відповідним навчальним планом, та з урахуванням вікових особливостей, фізичного, психічного та інтелектуального розвитку дітей.

Тривалість канікул у закладі освіти протягом навчального року не може становити менше 30 календарних днів.

5.2. Освітня програма:

1) заклад освіти розробляє та використовує в освітній діяльності наскрізну освітню програму, розроблену для декількох рівнів освіти.

Освітня програма може мати корекційно-розвитковий складник для дітей з особливими освітніми потребами.

Рішення про використання закладом освіти освітньої програми, розробленої на основі типової освітньої програми або іншої освітньої програми, приймається педагогічною радою закладу освіти.

Освітня програма закладу освіти схвалюється педагогічною радою закладу освіти та затверджується директором;

2) освітня програма закладу освіти має відповідати вимогам, передбаченим чинним законодавством;

3) не може використовуватися освітня програма, що не передбачає досягнення учнями результатів навчання, визначених державними стандартами;

4) на основі визначеного в освітній програмі закладу освіти навчального плану педагогічна рада складає, а директор затверджує річний навчальний план, в якому конкретизується перелік навчальних предметів (інтегрованих курсів), обов'язкових для вивчення, вибіркового (за вибором учнів) освітніх компонентів, зокрема, навчальних предметів, курсів, інтегрованих курсів, та кількість навчальних годин на тиждень (та/або кількість годин на навчальний рік).

5.3. Формування класів (груп) у закладі освіти:

1) з метою належної організації освітнього процесу у закладі освіти формуються класи та/або групи, у тому числі інклюзивні. Формування класів (груп) у закладі освіти здійснюється відповідно до чинного законодавства.

У випадку звернення батьків дитини з особливими освітніми потребами інклюзивний клас утворюється в обов'язковому порядку;

2) наповнюваність групи дошкільного підрозділу дітьми здійснюється, виходячи з потреб, відповідно до Закону України «Про дошкільну освіту».

Засновник може встановлювати меншу наповнюваність групи у закладі освіти;

3) кількість вихованців, учнів у навчальних приміщеннях закладу освіти має відповідати вимогам санітарного законодавства та не може порушувати права учнів (педагогічних працівників) на належні, безпечні та здорові умови навчання (праці);

4) у початковій школі діти (незалежно від їх кількості) одного або різного віку можуть навчатися в одному з'єднаному класі (класі-комплекті) або в різних класах. Освітній процес у таких класах може організовуватися одним чи кількома вчителями або в будь-якій іншій формі, яка є найбільш зручною та доцільною для забезпечення здобуття дітьми початкової освіти відповідно до державного стандарту початкової освіти.

Клас функціонує на підставі Положення про з'єднаний клас (клас-комплект) початкової школи, що затверджується центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

5.4. Переведення учнів на наступний рік навчання в закладі освіти

Переведення учнів здійснюється на підставі Порядку переведення учнів на наступний рік навчання, що затверджується центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

5.5. Забезпечення індивідуальної освітньої траєкторії учня:

1) забезпечення індивідуальної освітньої траєкторії учня у закладі освіти реалізується з урахуванням необхідних для цього ресурсів, наявних у закладі освіти. Індивідуальна освітня траєкторія учня реалізується на підставі індивідуальної програми розвитку, індивідуального навчального плану, що розробляється педагогічними працівниками у взаємодії з учнем та/або його батьками, схвалюється педагогічною радою закладу освіти, затверджується директором та підписується батьками.

Індивідуальний навчальний план учня має забезпечувати виконання ним освітньої програми закладу освіти та передбачати його участь у контрольних заходах, а також у разі необхідності враховує особливі освітні потреби учня, визначені за результатами комплексної психолого-педагогічної оцінки його розвитку.

У випадку здобуття освіти за екстернатною формою та формою педагогічного патронажу індивідуальний навчальний план складається в обов'язковому порядку, а у разі здобуття освіти за сімейною (домашньою) формою - за бажанням учня та/або його батьків;

2) питання забезпечення реалізації індивідуальної освітньої траєкторії та розроблення індивідуального навчального плану розглядається педагогічною радою на підставі поданої батьками дитини чи особою, яка досягла повноліття, письмової заяви (крім осіб з особливими освітніми потребами). Відмову в задоволенні реалізації індивідуальної освітньої траєкторії в закладі освіти та розробленні індивідуального навчального плану може бути оскаржено до директора та/або Засновника закладу освіти або Органу управління відповідно до вимог Закону України «Про звернення громадян»;

3) за результатами річного оцінювання та/або державної підсумкової атестації учня, який навчається за індивідуальною формою здобуття загальної середньої освіти, педагогічна рада приймає рішення про продовження здобуття ним загальної середньої освіти, у тому числі з окремих навчальних предметів (інтегрованих курсів), за однією з індивідуальних форм її здобуття чи переведення такого учня на одну з обраних ним або його батьками інституційних форм здобуття освіти.

5.6. Виховний процес:

1) виховний процес є невід'ємною складовою освітнього процесу у закладі освіти і ґрунтується на загальнолюдських цінностях, культурних цінностях Українського народу, цінностях громадянського (вільного демократичного) суспільства, принципах верховенства права, дотримання прав і свобод людини і громадянина, принципах, визначених Законом України «Про освіту», та спрямовується на формування:

відповідальних та чесних громадян, які здатні до свідомого суспільного вибору та спрямування своєї діяльності на користь іншим людям і суспільству;

поваги до гідності, прав, свобод, законних інтересів людини і громадянина; нетерпимості до приниження честі та гідності людини, фізичного або психологічного насильства, а також до дискримінації за будь-якою ознакою;

патріотизму, поваги до державної мови та державних символів України, поваги та дбайливого ставлення до національних, історичних, культурних цінностей, нематеріальної культурної спадщини Українського народу,

усвідомленого обов'язку захищати у разі потреби суверенітет і територіальну цілісність України;

усвідомленої потреби в дотриманні Конституції та законів України, нетерпимості до їх порушення, проявів корупції та порушень академічної доброчесності;

громадянської культури та культури демократії;

культури та навичок здорового способу життя, екологічної культури і дбайливого ставлення до довкілля;

прагнення до утвердження довіри, взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;

почуттів доброти, милосердя, толерантності, турботи, справедливості, шанобливого ставлення до сім'ї, відповідальності за свої дії;

культури свободи та самодисципліни, відповідальності за своє життя, сміливості та реалізації творчого потенціалу як невід'ємних складників становлення особистості;

2) єдність навчання, виховання і розвитку вихованців та учнів забезпечується спільними зусиллями всіх учасників освітнього процесу.

5.7. Заохочення і відзначення учнів:

1) за особливі успіхи у навчанні, дослідницькій, пошуковій, науковій діяльності, культурних заходах, спортивних змаганнях тощо до учнів можуть застосовуватися різні види морального та/або матеріального заохочення і відзначення;

2) види та форми заохочення і відзначення учнів у закладі освіти визначаються положенням про заохочення і відзначення учнів, що затверджується педагогічною радою закладу освіти. До видів заохочення і відзначення учнів, зокрема, відноситься нагородження похвальним листом, грамотою, золотою чи срібною медаллю;

3) рішення про заохочення (відзначення) учня приймає педагогічна рада закладу освіти.

Рішення про заохочення (відзначення) учнів приймаються з дотриманням принципів об'єктивності, справедливості, з урахуванням вікових та індивідуальних особливостей учнів.

6. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

6.1. Учасники освітнього процесу:

1) Учасниками освітнього процесу в закладі освіти є:
учні;

педагогічні працівники;
 інші працівники закладу освіти;
 батьки учнів;
 асистенти дітей (у випадку їх допуску відповідно до вимог частини сьомої статті 26 Закону «Про повну загальну середню освіту»);

2) залучення будь-яких інших осіб до участі в освітньому процесі (проведення навчальних занять, лекцій, тренінгів, семінарів, майстер-класів, конкурсів, оцінювання результатів навчання тощо) здійснюється за рішенням директора закладу освіти. Відповідальність за зміст таких заходів несе директор закладу освіти;

3) не можуть працювати в закладі освіти або залучатися до участі в освітньому процесі (проведення навчальних занять, лекцій, тренінгів, семінарів, майстер-класів, конкурсів, оцінювання результатів навчання тощо) особи, які вчинили злочин проти статевої свободи чи статевої недоторканості дитини або у присутності дитини чи з використанням дитини.

6.2. Учні:

1) учні мають право на:

- навчання впродовж життя та академічну мобільність;
- індивідуальну освітню траєкторію, що реалізується, зокрема, через вільний вибір видів, форм і темпу здобуття освіти, закладів освіти і запропонованих ними освітніх програм, навчальних дисциплін та рівня їх складності, методів і засобів навчання;
- якісні освітні послуги;
- справедливе та об'єктивне оцінювання результатів навчання;
- відзначення успіхів у своїй діяльності;
- свободу творчої, спортивної, оздоровчої, культурної, просвітницької, наукової і науково-технічної діяльності тощо;
- безпечні та нешкідливі умови навчання, утримання і праці;
- повагу людської гідності;
- захист під час освітнього процесу від приниження честі та гідності, будь-яких форм насильства та експлуатації, булінгу (цькування), дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти;
- отримання соціальних та психолого-педагогічних послуг як особа, яка постраждала від булінгу (цькування), стала його свідком або вчинила булінг (цькування);
- користування бібліотекою, навчальною, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою закладу освіти;
- доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі;

особисту або через своїх законних представників участь у громадському самоврядуванні та управлінні закладом освіти;

інші необхідні умови для здобуття освіти, у тому числі для осіб з особливими освітніми потребами та із соціально незахищених верств населення;

2) учні зобов'язані:

виконувати вимоги освітньої програми (індивідуального навчального плану за його наявності), дотримуючись принципу академічної доброчесності, та досягти результатів навчання, передбачених стандартом освіти для відповідного рівня освіти;

поважати гідність, права, свободи та законні інтереси всіх учасників освітнього процесу, дотримуватися етичних норм;

відповідально та дбайливо ставитися до власного здоров'я, здоров'я оточуючих, довкілля;

дотримуватися Статуту, правил внутрішнього розпорядку закладу освіти;

повідомляти керівництво закладу освіти про факти булінгу (цькування) стосовно здобувачів освіти, педагогічних, науково-педагогічних, наукових працівників, інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, свідком яких вони були особисто або про які отримали достовірну інформацію від інших осіб;

3) забороняється залучення учнів під час освітнього процесу:

до виконання робіт чи до участі у заходах, не пов'язаних з реалізацією освітньої програми, крім випадків, передбачених рішенням Кабінету Міністрів України;

до участі в заходах, організованих не передбаченими законами воєнізованими формуваннями, а також політичними партіями, релігійними організаціями (об'єднаннями), крім випадків, визначених статтею 31 Закону України «Про освіту».

Залучати учнів, які не досягли повноліття, до участі у заходах, організованих громадськими об'єднаннями, дозволяється виключно за згодою їхніх батьків.

Будь-яке примушування учнів до вступу до будь-яких громадських об'єднань, воєнізованих формувань, політичних партій (об'єднань), релігійних організацій забороняється;

4) учні мають право на отримання додаткових індивідуальних та/або групових консультацій та/або занять з навчальних предметів, з яких проводиться державна підсумкова атестація на відповідному рівні повної загальної середньої освіти, та з яких рівень досягнутих результатів навчання менше середнього рівня результатів навчання учнів відповідного року навчання;

5) особи з особливими освітніми потребами забезпечуються допоміжними засобами для навчання в порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України;

6) особи з особливими освітніми потребами здобувають повну загальну середню освіту в порядку, встановленому законодавством України;

7) харчування учнів у закладі освіти здійснюється відповідно до Закону України «Про освіту» та інших актів законодавства.

6.3. Педагогічні працівники:

1) на посади педагогічних працівників приймаються особи, які мають педагогічну освіту, вищу освіту та/або професійну кваліфікацію, вільно володіють державною мовою (для громадян України) або володіють державною мовою в обсязі, достатньому для спілкування (для іноземців та осіб без громадянства), моральні якості та фізичний і психічний стан здоров'я яких дозволяють виконувати професійні обов'язки;

2) педагогічні працівники мають право на:

академічну свободу, включаючи свободу викладання, свободу від втручання в педагогічну, науково-педагогічну діяльність, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, що відповідають освітній програмі;

педагогічну ініціативу;

розроблення та впровадження авторських навчальних програм, проєктів, освітніх методик і технологій, методів і засобів, насамперед методик компетентнісного навчання;

користування бібліотекою, навчальною, культурною, спортивною, побутовою інфраструктурою закладу освіти;

підвищення кваліфікації, перепідготовку;

вільний вибір освітніх програм, форм навчання, закладів освіти, установ і організацій, інших суб'єктів освітньої діяльності, що здійснюють підвищення кваліфікації та перепідготовку педагогічних працівників;

доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі;

відзначення успіхів у своїй професійній діяльності;

справедливе та об'єктивне оцінювання своєї професійної діяльності;

захист професійної честі та гідності;

індивідуальну освітню (наукову, творчу, мистецьку та іншу) діяльність за межами закладу освіти;

забезпечення житлом у першочерговому порядку, пільгові кредити для індивідуального і кооперативного будівництва;

забезпечення службовим житлом з усіма комунальними зручностями у порядку, передбаченому законодавством;

безпечні і нешкідливі умови праці;

подовжену оплачувану відпустку;
участь у громадському самоврядуванні закладу освіти;
участь у роботі колегіальних органів управління закладу освіти;
захист під час освітнього процесу від будь-яких форм насильства та експлуатації, у тому числі булінгу (цькування), дискримінації за будь-якою ознакою, від пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю;

3) педагогічні працівники зобов'язані:

дотримуватися принципів дитиноцентризму та педагогіки партнерства у відносинах з учнями та їхніми батьками;

постійно підвищувати свій професійний і загальнокультурний рівні та педагогічну майстерність;

виконувати освітню програму для досягнення здобувачами освіти передбачених нею результатів навчання;

сприяти розвитку здібностей здобувачів освіти, формуванню навичок здорового способу життя, дбати про їхнє фізичне і психічне здоров'я;

дотримуватися академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання здобувачами освіти в освітньому процесі та науковій діяльності;

дотримуватися педагогічної етики;

поважати гідність, права, свободи і законні інтереси всіх учасників освітнього процесу;

настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;

формуванню у здобувачів освіти усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;

виховувати у здобувачів освіти повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України та навколишнього природного середовища;

формуванню у здобувачів освіти прагнення до взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;

захищати здобувачів освіти під час освітнього процесу від будь-яких форм фізичного та психологічного насильства, приниження честі та гідності, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти, запобігати вживанню ними та іншими особами на території закладів освіти алкогольних напоїв, наркотичних засобів, іншим шкідливим звичкам;

додержуватися Статуту та правил внутрішнього розпорядку закладу освіти, виконувати свої посадові обов'язки;

повідомляти керівництво закладу освіти про факти булінгу (цькування) стосовно здобувачів освіти, педагогічних, науково-педагогічних, наукових працівників, інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, свідком якого

вони були особисто або інформацію про які отримали від інших осіб, вживати невідкладних заходів для припинення булінгу (цькування);

забезпечувати єдність навчання, виховання та розвитку учнів, а також дотримуватися у своїй педагогічній діяльності інших принципів освітньої діяльності, визначених статтею 6 Закону України «Про освіту»;

використовувати державну мову в освітньому процесі відповідно до вимог законодавства;

володіти навичками з надання домедичної допомоги дітям.

6.4. Педагогічна інтернатура:

1) особи, які не мають досвіду педагогічної діяльності та приймаються на посаду педагогічного працівника, протягом першого року роботи повинні пройти педагогічну інтернатуру. Положення про педагогічну інтернатуру затверджується центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки;

2) виконання обов'язків педагога-наставника покладається на педагогічного працівника з досвідом педагогічної діяльності, як правило, не менше п'яти років за відповідною спеціальністю (такою самою або спорідненою предметною спеціальністю).

6.5. Робочий час та оплата праці педагогічних працівників:

1) робочий час педагогічного працівника включає час, необхідний для виконання ним навчальної, виховної, методичної, організаційної роботи та іншої педагогічної діяльності, передбаченої трудовим договором та/або посадовою інструкцією.

Конкретний перелік посадових обов'язків визначається посадовою інструкцією, яка затверджується директором закладу освіти відповідно до вимог законодавства;

2) Засновник, Орган управління, директор закладу освіти не мають права вимагати від педагогічних працівників виконання роботи, не передбаченої укладеним письмовим трудовим договором та/або посадовою інструкцією;

3) педагогічна діяльність вчителя включає діяльність у межах його педагогічного навантаження, окремі види педагогічної діяльності, визначені пп.2 п.3 ст 24 Закону України «Про повну загальну середню освіту», інші види педагогічної (навчальної, виховної, методичної, організаційної) діяльності, передбачені Законом України «Про повну загальну середню освіту» та іншими актами законодавства, трудовим договором та/або посадовою інструкцією;

4) розподіл педагогічного навантаження у закладі освіти затверджується директором відповідно до вимог законодавства.

Педагогічне навантаження педагогічного працівника закладу освіти обсягом менше норми, встановлюється за його письмовою згодою.

Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року допускається у разі зміни кількості годин з окремих навчальних предметів, що передбачається навчальним планом закладу освіти, або за письмовою згодою педагогічного працівника з додержанням законодавства про працю;

5) оплата праці педагогічних працівників здійснюється відповідно до законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та інших актів законодавства.

6.6. Права, обов'язки та відповідальність батьків учнів:

1) батьки учнів мають право:

захищати відповідно до законодавства права та законні інтереси своїх дітей;

звертатися до закладу освіти, Органу управління з питань освіти;

обирати освітню програму, вид і форму здобуття дітьми відповідної освіти;

брати участь у громадському самоврядуванні закладу освіти, зокрема обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування закладу освіти;

завчасно отримувати інформацію про всі заплановані у закладі освіти та позапланові педагогічні, психологічні, медичні, соціологічні заходи, дослідження, обстеження, педагогічні експерименти та надавати згоду на участь у них дитини;

брати участь у розробленні індивідуальної програми розвитку дитини та/або індивідуального навчального плану;

отримувати інформацію про діяльність закладу освіти, у тому числі щодо надання соціальних та психолого-педагогічних послуг особам, які постраждали від булінгу (цькування), стали його свідками або вчинили булінг (цькування), про результати навчання своїх дітей (дітей, законними представниками яких вони є) і результати оцінювання якості освіти у закладі освіти та його освітньої діяльності;

подавати керівництву закладу освіти або Засновнику заяву про випадки булінгу (цькування) стосовно дитини або будь-якого іншого учасника освітнього процесу;

вимагати повного та неупередженого розслідування випадків булінгу (цькування) стосовно дитини або будь-якого іншого учасника освітнього процесу.

Батьки учнів мають право бути присутніми на навчальних заняттях своїх дітей за попереднім погодженням з директором закладу освіти;

2) батьки учнів зобов'язані:

виховувати у дітей повагу до гідності, прав, свобод і законних інтересів людини, законів та етичних норм, відповідальне ставлення до власного здоров'я, здоров'я оточуючих і довкілля;

сприяти виконанню дитиною освітньої програми та досягненню дитиною передбачених нею результатів навчання;

поважати гідність, права, свободи і законні інтереси дитини та інших учасників освітнього процесу;

дбати про фізичне і психічне здоров'я дитини, сприяти розвитку її здібностей, формувати навички здорового способу життя;

формувати у дитини культуру діалогу, культуру життя у взаєморозумінні, мирі та злагоді між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами, представниками різних політичних і релігійних поглядів та культурних традицій, різного соціального походження, сімейного та майнового стану;

настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;

формувати у дітей усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;

виховувати у дитини повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України;

дотримуватися Статуту, правил внутрішнього розпорядку закладу освіти, а також умов договору про надання освітніх послуг (за наявності);

сприяти керівництву закладу освіти у проведенні розслідування щодо випадків булінгу (цькування);

виконувати рішення та рекомендації комісії з розгляду випадків булінгу (цькування) в закладі освіти;

3) на батьків учнів покладається відповідальність за здобуття ними повної загальної середньої освіти.

6.7. Інклюзивне навчання:

1) заклад освіти на підставі письмових звернень батьків дітей з особливими освітніми потребами утворює інклюзивні класи (групи) у порядку, визначеному законодавством;

2) організація інклюзивного навчання у закладі освіти здійснюється у порядку, затвердженому Кабінетом Міністрів України;

3) потреба учня з особливими освітніми потребами в індивідуальній програмі розвитку, індивідуальному навчальному плані визначається згідно з висновком інклюзивно-ресурсного центру про комплексну психолого-педагогічну оцінку розвитку дитини з урахуванням Міжнародної класифікації функціонування, обмеження життєдіяльності та здоров'я дітей і підлітків;

4) відповідно до індивідуальних особливостей освітньої діяльності для кожного учня з особливими освітніми потребами, який навчається в інклюзивному класі, у порядку, визначеному законодавством, складаються індивідуальна програма розвитку та індивідуальний навчальний план (за потреби);

5) індивідуальна програма розвитку визначає перелік необхідних дитині психолого-педагогічних, корекційно-розвиткових послуг, що надаються індивідуально та/або в груповій формі;

6) особистісно орієнтоване спрямування освітнього процесу для учня з особливими освітніми потребами забезпечує асистент вчителя;

7) в освітньому процесі соціальні потреби учнів з особливими освітніми потребами забезпечуються асистентом учня - соціальним робітником, одним із батьків учня або уповноваженою ними особою.

Асистент учня допускається до участі в освітньому процесі для виконання його функцій виключно за умови проходження спеціальної підготовки, що підтверджується відповідним документом. Умови допуску асистента учня до освітнього процесу для виконання його функцій та вимоги до нього визначаються центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

Рішення про допуск асистента учня до участі в освітньому процесі приймає директор закладу освіти на основі укладення відповідного договору між закладом освіти та асистентом учня за згодою батьків;

8) оскарження рішень, пов'язаних з реалізацією індивідуальної освітньої траєкторії в закладі освіти, індивідуального навчального плану та індивідуальної програми розвитку, здійснюється шляхом подання відповідної скарги до директора закладу освіти, Засновника чи Органу управління відповідно до вимог Закону України «Про звернення громадян» та/або в інший спосіб, визначений законодавством.

6.8. Громадське самоврядування в закладі освіти:

1) громадське самоврядування в закладі освіти - це право учасників освітнього процесу безпосередньо та/або через органи громадського самоврядування брати участь у вирішенні питань організації та забезпечення

освітнього процесу в закладі освіти, захисту своїх прав та інтересів, організації дозвілля та оздоровлення, брати участь у громадському нагляді (контролі) та в управлінні закладом освіти у межах повноважень, визначених законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та цим Статутом;

2) громадське самоврядування в закладі освіти здійснюється на принципах, визначених частиною восьмою статті 70 Закону України «Про освіту»;

3) у закладі освіти діють:

органи самоврядування працівників закладу освіти;

органи учнівського самоврядування;

органи батьківського самоврядування;

4) повноваження, відповідальність, засади формування та діяльності органів громадського самоврядування визначаються Законом «Про повну загальну середню освіту» та цим Статутом.

У діяльність будь-якого органу громадського самоврядування закладу освіти не мають права втручатися представники іншого органу громадського самоврядування закладу освіти;

5) вищим колегіальним органом громадського самоврядування закладу освіти є загальні збори колективу закладу освіти, які скликаються не менше одного разу на рік та формуються з уповноважених представників усіх учасників освітнього процесу (їх органів самоврядування).

Інформація про час і місце проведення загальних зборів колективу закладу освіти розміщується в закладі освіти та оприлюднюється на офіційному вебсайті закладу освіти не пізніше ніж за один місяць до дня їх проведення.

Загальні збори колективу закладу освіти щороку заслуховують звіт директора закладу освіти, оцінюють його діяльність і за результатами оцінки можуть ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту закладу освіти.

6.9. Органи самоврядування працівників закладу освіти:

1) вищим органом громадського самоврядування працівників закладу освіти є загальні збори трудового колективу закладу освіти.

Порядок та періодичність скликання (не менш як один раз на рік), порядок прийняття рішень, чисельність, склад загальних зборів трудового колективу, інші питання діяльності, що не врегульовані законодавством, визначаються пожеженням про загальні збори трудового колективу, затвердженим директором закладу освіти;

2) загальні збори трудового колективу:

розглядають та схвалюють проєкт колективного договору;
затверджують правила внутрішнього трудового розпорядку;
визначають порядок обрання, чисельність, склад і строк повноважень комісії з трудових спорів;
обирають комісію з трудових спорів.

Загальні збори трудового колективу можуть утворювати комісію з питань охорони праці та здійснювати інші повноваження, визначені законодавством;

3) рішення загальних зборів трудового колективу підписуються головою на засіданні та секретарем.

Рішення загальних зборів трудового колективу, прийняті у межах їх повноважень, є обов'язковими до виконання працівниками закладу освіти.

6.10. Органи учнівського самоврядування:

1) у закладі освіти діє учнівське самоврядування з метою формування та розвитку громадянських, управлінських і соціальних компетентностей учнів, пов'язаних з ідеями демократії, справедливості, рівності, прав людини, добробуту, здорового способу життя тощо.

Учнівське самоврядування здійснюється учнями безпосередньо і через органи учнівського самоврядування.

Учні мають рівні права на участь в учнівському самоврядуванні, зокрема на участь у роботі дорадчих (консультативних із певних питань), робочих (робочих групах тощо) та інших органів учнівського самоврядування, а також вільно обирати та бути обраними до виборних органів учнівського самоврядування;

2) учнівське самоврядування діє на рівні класу.

Органи учнівського самоврядування утворюються за ініціативою учнів та можуть бути одноособовими, колегіальними, а також можуть мати різноманітні форми і назви;

3) директор закладу освіти сприяє та створює умови для діяльності органів учнівського самоврядування;

4) інші учасники освітнього процесу не повинні перешкоджати і втручатися в діяльність органів учнівського самоврядування;

5) з питань захисту честі, гідності та/або прав учнів закладу освіти керівник учнівського самоврядування має право на невідкладний прийом директором закладу освіти. Директор закладу освіти зобов'язаний розглянути усну чи письмову вимогу керівника учнівського самоврядування про усунення порушень щодо честі, гідності чи прав учня закладу освіти та вжити заходів відповідно до правил внутрішнього розпорядку та/або законодавства.

Органи учнівського самоврядування мають право, але не зобов'язані вести протоколи чи будь-які інші документи щодо своєї діяльності;

б) органи учнівського самоврядування мають право:

брати участь в обговоренні питань удосконалення освітнього процесу, науково-дослідної роботи, організації дозвілля, оздоровлення та харчування;

проводити за погодженням з директором закладу освіти організаційні, просвітницькі, спортивні, оздоровчі та інші заходи та/або ініціювати їх проведення перед керівництвом закладу освіти;

брати участь у заходах (процесах) із забезпечення якості освіти відповідно до процедур внутрішньої системи забезпечення якості освіти;

захищати права та інтереси учнів, які здобувають освіту у закладі освіти;

вносити пропозиції та/або брати участь у розробленні та/або обговоренні плану роботи закладу освіти, змісту освітніх і навчальних програм;

через своїх представників брати участь у засіданнях педагогічної ради з усіх питань, що стосуються організації та реалізації освітнього процесу;

7) діяльність органів учнівського самоврядування не повинна призводити до порушення законодавства, цього Статуту, правил внутрішнього розпорядку, прав та законних інтересів інших учасників освітнього процесу;

8) засади учнівського самоврядування визначаються Законом України «Про повну загальну середню освіту» та положенням про учнівське самоврядування закладу освіти, що затверджується загальними зборами уповноважених представників класів закладу освіти.

У своїй діяльності органи учнівського самоврядування керуються законодавством, правилами внутрішнього розпорядку та положенням про учнівське самоврядування закладу освіти;

9) рішення органу учнівського самоврядування виконується учнями на добровільних засадах.

6.11. Органи батьківського самоврядування:

1) у закладі освіти може діяти батьківське самоврядування. Батьківське самоврядування здійснюється батьками учнів як безпосередньо, так і через органи батьківського самоврядування, з метою захисту прав та інтересів учнів, організації їх дозвілля та оздоровлення, громадського нагляду (контролю) в межах повноважень, визначених Законом України «Про повну загальну середню освіту» та цим Статутом;

2) батьки мають право утворювати різні органи батьківського самоврядування (в межах класу, закладу освіти, за інтересами тощо);

3) батьки можуть розглядати будь-які питання і приймати рішення, крім тих, що належать до компетенції інших органів управління чи органів громадського самоврядування закладу освіти;

4) рішення органу батьківського самоврядування виконується батьками виключно на добровільних засадах.

Рішення органу батьківського самоврядування з питань організації освітнього процесу та/або діяльності закладу освіти можуть бути реалізовані виключно за рішенням директора закладу освіти, якщо таке рішення не суперечить законодавству.

Рішення, заходи та форми батьківського самоврядування не повинні призводити до надання іншим учасникам освітнього процесу привілеїв чи обмежень за будь-якою ознакою, порушувати їхні права та/або законні інтереси, а також не можуть бути підставою для прийняття управлінських рішень, що не відповідають законодавству;

5) органи батьківського самоврядування мають право, але не зобов'язані оформляти свої рішення відповідними протоколами;

6) працівники закладу освіти не мають права втручатися в діяльність батьківського самоврядування, а також збирати чи зберігати протоколи засідань органів батьківського самоврядування.

7. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ПОВНОЇ ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ

7.1. Система забезпечення якості повної загальної середньої освіти:

1) внутрішня система забезпечення якості освіти формується закладом освіти та включає механізми забезпечення академічної доброчесності, порядок виявлення та встановлення фактів порушення академічної доброчесності, види академічної відповідальності педагогічних працівників та учнів за конкретні порушення академічної доброчесності.

Формування внутрішньої системи забезпечення якості освіти розробляється закладом освіти на основі методичних рекомендацій з питань формування внутрішньої системи забезпечення якості освіти, затверджених центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

7.2. Забезпечення академічної доброчесності у сфері загальної середньої освіти:

1) кожен учасник освітнього процесу зобов'язаний дотримуватися академічної доброчесності;

2) система та механізми забезпечення академічної доброчесності в закладі освіти формуються відповідно до законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту»;

3) директор та інші педагогічні працівники закладу освіти забезпечують дотримання принципів академічної доброчесності відповідно до своєї компетенції;

4) види порушення академічної доброчесності та відповідальності за них визначені Законом України «Про освіту»;

5) рішення про встановлення факту порушення педагогічним працівником академічної доброчесності та визначення виду академічної відповідальності приймає педагогічна рада за участю працівника та/або його законного представника;

6) рішення про академічну відповідальність учнів приймає педагогічний працівник, який виявив порушення академічної доброчесності, або педагогічна рада закладу освіти відповідно до положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти.

Рішення про позбавлення учня призових місць на учнівських змаганнях, турнірах, олімпіадах, конкурсах, отриманих із порушеннями академічної доброчесності, приймає орган (посадова особа), який їх надав (присвоїв) у порядку, визначеному законодавством;

7) види академічної відповідальності, що можуть бути застосовані до учнів та педагогічних працівників, повинні бути співмірними із вчиненими порушеннями. За одне порушення може бути застосовано лише один із видів академічної відповідальності.

Рішення про притягнення до академічної відповідальності може бути оскаржене у порядку, визначеному положенням про внутрішню систему забезпечення якості освіти закладу освіти.

7.3. Державні стандарти:

1) виконання державних стандартів початкової, базової загальної середньої освіти є обов'язковим для закладу освіти;

2) заклад освіти створює умови для виконання учнями вимог відповідних державних стандартів.

7.4. Атестація педагогічних працівників:

1) атестація педагогічних працівників здійснюється відповідно до законів

України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та в порядку, затвердженому центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки;

2) за результатами атестації визначається відповідність педагогічного працівника займаній посаді, присвоюється або підтверджується кваліфікаційна категорія та може бути присвоєне педагогічне звання.

7.5. Сертифікація педагогічних працівників:

1) сертифікація здійснюється з метою виявлення та заохочення педагогічних працівників з високим рівнем педагогічної майстерності, які володіють методиками компетентнісного навчання і новими освітніми технологіями та сприяють їх поширенню;

2) право на проходження сертифікації мають педагогічні працівники, які працюють не менше двох років у закладі освіти та мають педагогічне навантаження;

3) педагогічний працівник має право на проходження сертифікації безоплатно один раз на три роки. Педагогічний працівник, який не отримав сертифіката, має право на повторне проходження сертифікації не раніше ніж через рік;

4) успішне проходження сертифікації зараховується як проходження атестації педагогічним працівником, а також є підставою для присвоєння йому відповідної кваліфікаційної категорії та/або педагогічного звання.

7.6. Громадська акредитація закладу освіти:

1) громадська акредитація закладу освіти проводиться за ініціативою директора відповідно до вимог Закону України «Про освіту» за рахунок коштів Засновника, інших джерел, не заборонених законодавством, та з урахуванням особливостей, визначених Законом України «Про повну загальну середню освіту»;

2) інформація про проведення та результати громадської акредитації закладу освіти оприлюднюється на вебсайті закладу освіти та/або Засновника протягом 10 днів з дня видачі сертифіката і надсилається до центрального органу виконавчої влади із забезпечення якості освіти.

7.7. Підвищення кваліфікації педагогічних працівників:

1) кожен педагогічний працівник зобов'язаний щороку підвищувати свою кваліфікацію відповідно до законів України «Про освіту», «Про повну загальну

середню освіту».

2) на основі пропозицій педагогічних працівників педагогічна рада закладу освіти формує та затверджує річний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників на наступний календарний рік, що визначає вид, форму, суб'єктів підвищення кваліфікації, кількість годин і строки проходження підвищення кваліфікації педагогічними працівниками закладу освіти.

7.8. Ресурсне (інформаційне, науково-методичне, матеріально-технічне) забезпечення:

1) інформаційне забезпечення учасників освітнього процесу здійснюється шляхом надання доступу до публічних освітніх, наукових та інформаційних ресурсів, у тому числі до Інтернету, надання електронних підручників та інших мультимедійних навчальних ресурсів у порядку, визначеному законодавством;

2) відкриті та загальнодоступні ресурси з інформацією про діяльність закладу освіти формуються та оприлюднюються відповідно до статті 30 Закону України «Про освіту».

8. КОНТРОЛЬ ЗАДІЯЛЬНІСТЮ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

8.1. Державний нагляд (контроль):

1) державний нагляд (контроль) (інституційний аудит, позапланові перевірки) здійснюється центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти та його територіальними органами;

2) підставою для проведення позапланової перевірки закладу освіти є: звернення фізичної особи (фізичних осіб) про порушення, що спричинило чи може спричинити шкоду її (їхнім) правам, законним інтересам, до якого додаються документи чи їх копії, що підтверджують такі порушення (за наявності);

необхідність перевірки виконання розпорядження про усунення порушень вимог законодавства, виданого за результатами проведення центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти або його територіальним органом попереднього заходу державного нагляду (контролю); звернення освітнього омбудсмена.

8.2. Громадський нагляд (контроль):

1) громадський нагляд (контроль) здійснюється суб'єктами громадського нагляду (контролю) - громадськими об'єднаннями та іншими інститутами

громадянського суспільства, установчими документами яких передбачено діяльність у сфері освіти та/або соціального захисту осіб з інвалідністю, професійними об'єднаннями педагогічних і науково-педагогічних працівників, об'єднаннями здобувачів освіти, об'єднаннями батьківських комітетів та органами, до яких вони делегують своїх представників;

2) безпосередньо в закладі освіти громадський нагляд (контроль) може проводитися виключно з дозволу директора закладу освіти, крім випадків, встановлених законодавством.

9. ЕКОНОМІЧНІ ВІДНОСИНИ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

9.1. Фінансування закладу освіти

Фінансування закладу освіти здійснюється за рахунок коштів державного, місцевого бюджетів та інших джерел, не заборонених законодавством.

Фінансування закладу освіти за рахунок коштів державного бюджету здійснюється шляхом надання освітньої субвенції та інших трансфертів з державного бюджету місцевому бюджету.

9.2. Фінансово-господарська діяльність закладу освіти:

1) заклад освіти провадить фінансово-господарську діяльність відповідно до Бюджетного кодексу України, законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та інших нормативно-правових актів.

Бюджетні кошти використовуються закладом освіти у межах затвердженого кошторису, зокрема на:

- формування структури закладу освіти та його штатного розпису;
- оплату праці працівників, встановлення доплат, надбавок, винагороди, виплату матеріальної допомоги та допомоги на оздоровлення, преміювання, інших видів стимулювання та відзначення працівників;
- оплату поточних ремонтних робіт приміщень і споруд закладу освіти;
- оплату підвищення кваліфікації педагогічних та інших працівників;
- оплату відповідно до законодавства цивільно-правових угод (господарських договорів) для забезпечення діяльності закладу освіти;

2) іншими джерелами фінансування закладу освіти можуть бути:
доходи від надання платних освітніх та інших послуг;
благодійна допомога відповідно до законодавства про благодійну діяльність та благодійні організації;

гранти;

інші джерела фінансування, не заборонені законодавством.

Отримані із зазначених джерел кошти використовуються закладом освіти відповідно до затвердженого кошторису.

Одержання закладом освіти власних надходжень не є підставою для зменшення обсягу його бюджетного фінансування;

3) отримані закладом освіти кошти використовуються відповідно до цього Статуту, зокрема для організації та забезпечення діяльності, та не можуть бути вилучені в дохід державного або місцевого бюджетів, крім випадків, передбачених законом;

4) фінансово-господарська діяльність закладу освіти здійснюється на основі кошторису, що затверджується Органом управління з урахуванням пропозицій закладу освіти;

5) заклад освіти може надавати платні освітні та інші послуги, перелік яких затверджує Кабінет Міністрів України. Директор закладу освіти визначає перелік платних освітніх та інших послуг, що надаються закладом освіти, із зазначенням часу, місця, способу та порядку надання кожної з послуг, їх вартості та особи, відповідальної за їх надання.

Заклад освіти не може надавати (повністю чи частково) платні освітні послуги для досягнення його учнями результатів навчання (компетентностей), визначених державними стандартами.

У закладі освіти під час освітнього процесу, що забезпечує досягнення результатів навчання, передбачених освітньою програмою закладу освіти, не можуть проводитися платні заходи чи надаватися платні послуги.

Учні та їхні батьки можуть отримувати в закладі освіти платні освітні та інші послуги виключно на добровільних засадах;

б) заклад освіти є неприбутковою установою та не має на меті отримання доходів (прибутків) або їх частини для розподілу серед засновників (учасників), працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску).

Доходи (прибутки) закладу освіти використовуються виключно для фінансування видатків на утримання закладу освіти, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених його установчими документами.

Забороняється розподіляти отримані доходи (прибутки) або їх частини серед засновників (учасників), працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб;

7) порядок діловодства в закладі освіти визначається директором відповідно до законодавства.

Бухгалтерський облік закладу освіти здійснюється через централізовану бухгалтерію Органу управління.

9.3. Штатний розпис закладу освіти:

1) штатний розпис закладу освіти розробляється на основі типових штатних нормативів закладів загальної середньої освіти, затверджених центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки, та затверджується директором закладу освіти за погодженням із Органом управління.

9.4. Майно закладу освіти:

1) до майна закладу освіти належать:

нерухоме та рухоме майно, включаючи будівлі, споруди, земельні ділянки, комунікації, обладнання, транспортні засоби тощо;

майнові права, включаючи майнові права інтелектуальної власності на об'єкти права інтелектуальної власності, зокрема інформаційні системи, об'єкти авторського права та/або суміжних прав;

інші активи, передбачені законодавством.

Майно закладу освіти належить йому на правах оперативного управління;

2) основні фонди, оборотні кошти та інше майно закладу освіти не підлягають вилученню, крім випадків, встановлених законом;

3) об'єкти та майно закладу освіти не підлягають приватизації чи використанню не за освітнім призначенням, крім надання в оренду з метою надання послуг, які не можуть бути забезпечені безпосередньо закладом освіти, пов'язаних із забезпеченням освітнього процесу або обслуговуванням учасників освітнього процесу відповідно до законодавства;

4) надання в оренду майна закладу освіти здійснюється лише за погодженням із Засновником;

5) усі кошти, отримані від оренди нерухомого майна закладу освіти, використовуються виключно на потреби закладу освіти;

6) майно закладу освіти, яке не використовується в освітньому процесі, може бути вкладом у спільну діяльність або використане відповідно до статті 81 Закону України «Про повну загальну середню освіту».

Заклад освіти не може бути приватизований або в будь-який інший спосіб переданий у приватну власність.

10. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО

10.1. Заклад освіти має право укладати договори про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки із закладами освіти, підприємствами, установами, організаціями, науковими установами системи освіти іноземних країн, міжнародними підприємствами, установами, організаціями, фондами тощо.

10.2. Заклад освіти, педагогічні працівники, здобувачі освіти можуть брати участь у реалізації міжнародних проєктів і програм.

11. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

11.1. Припинення діяльності закладу освіти здійснюється шляхом реорганізації (злиття, поділу, приєднання, перетворення) або ліквідації відповідно до чинного законодавства.

11.2. Ліквідація або реорганізація закладу освіти здійснюється лише після громадського обговорення проєкту відповідного рішення Засновника відповідно до статті 32 Закону України «Про повну загальну середню освіту» або за рішенням суду.

11.3. У разі припинення діяльності закладу освіти (у результаті його ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) активи закладу за рішенням Засновника передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду в межах спільної власності Володарської селищної ради або зараховуються до доходу місцевого бюджету в частині грошових коштів.

11.4. У разі реорганізації закладу освіти вся сукупність його прав та обов'язків переходить до його правонаступників.

11.5. Ліквідація проводиться ліквідаційною комісією, призначеною Засновником, а у випадках ліквідації за рішенням господарського суду - ліквідаційною комісією, призначеною цим органом. З часу призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління закладом. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно закладу освіти, виявляє його дебіторів і кредиторів і розраховується з ними, складає ліквідаційний баланс і представляє його Засновнику.

11.6. Заклад освіти є таким, що припинив свою діяльність, з дати внесення до Єдиного державного реєстру запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.

12. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

12.1. Цей Статут набирає чинності після його затвердження та реєстрації в уповноважених для цього органах.

12.2. Зміни та доповнення до цього Статуту затверджуються Засновником шляхом викладення Статуту в новій редакції.

Секретар селищної ради

Сергій МИКОЛАЄНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення двадцятої сесії

Володарської селищної ради

VIII скликання

23.08.2022 № 722-20-VIII

ПОЛОЖЕННЯ
про ГАЙВОРОНСЬКУ ФІЛІЮ
ВОЛОДАРСЬКОГО ЛЦЕЮ ІМЕНІ В. П. МЕЛЬНИКА
ВОЛОДАРСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ
у новій редакції

(44571090)

Володарка
2022 рік

1. Загальні положення

1.1. ГАЙВОРОНСЬКА ФІЛІЯ ВОЛОДАРСЬКОГО ЛЦЕЮ ІМЕНІ В.П. МЕЛЬНИКА ВОЛОДАРСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ (далі - філія) - територіально відокремлений структурний підрозділ ВОЛОДАРСЬКОГО ЛЦЕЮ ІМЕНІ В. П. МЕЛЬНИКА ВОЛОДАРСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ (далі - заклад освіти), що не має статусу юридичної особи і діє на підставі Статуту закладу освіти та цього Положення.

Філія забезпечує здобуття початкової освіти.

Філія має у своїй структурі підрозділ, який забезпечує здобуття дошкільної освіти.

Дошкільний підрозділ діє відповідно до Статуту закладу освіти та на підставі положення про нього, затвердженого директором закладу освіти.

1.2. Філія у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», іншими законодавчими актами Верховної Ради України, указами і розпорядженнями Президента України, актами Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти і науки України (далі – МОНУ), актами місцевих органів виконавчої влади, рішеннями Володарської селищної ради (далі - Засновник), виконавчого комітету Володарської селищної ради, наказами відділу освіти Володарської селищної ради, Статутом закладу освіти і цим Положенням.

1.3. Метою діяльності філії є формування єдиного освітнього простору, забезпечення рівного доступу осіб до здобуття якісної освіти і раціонального та ефективного використання наявних ресурсів опорного закладу освіти.

1.4. Створює, змінює тип, ліквідує та реорганізовує філію закладу освіти Засновник.

2. Організація освітнього процесу

2.1. Права та обов'язки учасників освітнього процесу визначаються Статутом закладу освіти та правилами внутрішнього розпорядку.

2.2. Освітній процес у філії організовується у формах здобуття загальної середньої освіти з урахуванням особливостей освітньої діяльності закладу освіти.

2.3. Освітній процес у філії здійснюється відповідно до освітніх програм закладу освіти.

2.4. Структуру навчального року та режим роботи філії затверджує директор закладу освіти.

2.5. Учні (вихованці), які здобувають освіту у філії, є учнями (вихованцями) закладу освіти. Зарахування, переведення та відрахування таких учнів (вихованців) здійснюються згідно з наказом директора закладу освіти.

2.6. Учням філії документ про освіту видається закладом освіти.

2.7. Створення у філії з'єднаних класів (класів-комплектів) початкової школи здійснюється відповідно до наказу директора закладу освіти та Положення про з'єднаний клас (клас-комплект) початкової школи у філії опорного закладу, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 05 серпня 2016 року № 944, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 26 серпня 2016 року за № 1187/29317.

3. Управління філією

3.1. Штатний розпис філії є складовою штатного розпису закладу освіти, що розробляється і затверджується директором закладу освіти на підставі Типових штатних нормативів загальноосвітніх навчальних закладів, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 06 грудня 2010 року № 1205, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 22 грудня 2010 року за № 1308/18603 (далі - Типові штатні нормативи).

3.2. Філію очолює завідувач.

Якщо відповідно до Типових штатних нормативів посаду завідувача філії неможливо ввести, директор закладу освіти виконання обов'язків завідувача філії покладає на одного з учителів.

3.3. Завідувач філії, педагогічні та інші працівники філії є працівниками закладу освіти.

3.4. Директор закладу освіти визначає обсяг педагогічного навантаження педагогічних працівників, які забезпечують освітній процес у філії.

Педагогічні працівники закладу освіти, які здійснюють освітній процес у філії, можуть мати педагогічне навантаження в закладі освіти та філії.

3.5. Педагогічні працівники філії є членами педагогічної ради закладу освіти та беруть участь у її засіданнях.

3.6. Методична робота у філії є складовою методичної роботи закладу освіти.

3.7. Рішення вищого колегіального органу громадського самоврядування (загальні збори трудового колективу) закладу освіти є обов'язковими для виконання філією.

У філії можуть створюватися органи громадського самоврядування філії.

4. Фінансування та матеріально-технічна база філії

4.1. Порядок фінансування та матеріально-технічного забезпечення філії визначається законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту» та іншими нормативно-правовими актами України.

4.2. Фінансування філії здійснюється відповідно до єдиного кошторису закладу освіти його Засновником.

4.3. Філія може залучати додаткові джерела фінансування, не заборонені законодавством.

4.4. Філія може забезпечувати надання платних освітніх та інших послуг, перелік яких визначає педагогічна рада закладу освіти відповідно до Переліку платних послуг, які можуть надаватися навчальними закладами, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної та комунальної форми власності, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 27 серпня 2010 року № 796 (із змінами).

4.5. Філія користується майном закладу освіти на правах оперативного управління.

4.6. Філія спільно із закладом освіти можуть використовувати наявне майно, у тому числі шкільний автобус, спортивне обладнання тощо.

Секретар селищної ради

Сергій МИКОЛАЄНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення двадцятої сесії

Володарської селищної ради

VIII скликання

23.08.2022 № 722-20-VIII

ПОЛОЖЕННЯ
про ЛОГВИНСЬКУ ФІЛІЮ
ВОЛОДАРСЬКОГО ЛЦЕЮ ІМЕНІ В. П. МЕЛЬНИКА
ВОЛОДАРСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ
у новій редакції

(44478707)

Володарка
2022 рік

1. Загальні положення

1.1. ЛОГВИНСЬКА ФІЛІЯ ВОЛОДАРСЬКОГО ЛІЦЕЮ ІМЕНІ В.П. МЕЛЬНИКА ВОЛОДАРСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ (далі - філія) - територіально відокремлений структурний підрозділ ВОЛОДАРСЬКОГО ЛІЦЕЮ ІМЕНІ В. П. МЕЛЬНИКА ВОЛОДАРСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ (далі - заклад освіти), що не має статусу юридичної особи і діє на підставі Статуту закладу освіти та цього Положення.

Філія забезпечує здобуття початкової освіти.

Філія має у своїй структурі підрозділ, який забезпечує здобуття дошкільної освіти.

Дошкільний підрозділ діє відповідно до Статуту закладу освіти та на підставі положення про нього, затвердженого директором закладу освіти.

1.2. Філія у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», іншими законодавчими актами Верховної Ради України, указами і розпорядженнями Президента України, актами Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти і науки України (далі – МОНУ), актами місцевих органів виконавчої влади, рішеннями Володарської селищної ради (далі - Засновник), виконавчого комітету Володарської селищної ради, наказами відділу освіти Володарської селищної ради, Статутом закладу освіти і цим Положенням.

1.3. Метою діяльності філії є формування єдиного освітнього простору, забезпечення рівного доступу осіб до здобуття якісної освіти і раціонального та ефективного використання наявних ресурсів опорного закладу освіти.

1.4. Створює, змінює тип, ліквідує та реорганізовує філію закладу освіти Засновник.

2. Організація освітнього процесу

2.1. Права та обов'язки учасників освітнього процесу визначаються Статутом закладу освіти та правилами внутрішнього розпорядку.

2.2. Освітній процес у філії організовується у формах здобуття загальної середньої освіти з урахуванням особливостей освітньої діяльності закладу освіти.

2.3. Освітній процес у філії здійснюється відповідно до освітніх програм закладу освіти.

2.4. Структуру навчального року та режим роботи філії затверджує директор закладу освіти.

2.5. Учні (вихованці), які здобувають освіту у філії, є учнями (вихованцями) закладу освіти. Зарахування, переведення та відрахування таких учнів (вихованців) здійснюються згідно з наказом директора закладу освіти.

2.6. Учням філії документ про освіту видається закладом освіти.

2.7. Створення у філії з'єднаних класів (класів-комплектів) початкової школи здійснюється відповідно до наказу директора закладу освіти та Положення про з'єднаний клас (клас-комплект) початкової школи у філії опорного закладу, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 05 серпня 2016 року № 944, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 26 серпня 2016 року за № 1187/29317.

3. Управління філією

3.1. Штатний розпис філії є складовою штатного розпису закладу освіти, що розробляється і затверджується директором закладу освіти на підставі Типових штатних нормативів загальноосвітніх навчальних закладів, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 06 грудня 2010 року № 1205, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 22 грудня 2010 року за № 1308/18603 (далі - Типові штатні нормативи).

3.2. Філію очолює завідувач.

Якщо відповідно до Типових штатних нормативів посаду завідувача філії неможливо ввести, директор закладу освіти виконання обов'язків завідувача філії покладає на одного з учителів.

3.3. Завідувач філії, педагогічні та інші працівники філії є працівниками закладу освіти.

3.4. Директор закладу освіти визначає обсяг педагогічного навантаження педагогічних працівників, які забезпечують освітній процес у філії.

Педагогічні працівники закладу освіти, які здійснюють освітній процес у філії, можуть мати педагогічне навантаження в закладі освіти та філії.

3.5. Педагогічні працівники філії є членами педагогічної ради закладу освіти та беруть участь у її засіданнях.

3.6. Методична робота у філії є складовою методичної роботи закладу освіти.

3.7. Рішення вищого колегіального органу громадського самоврядування (загальні збори трудового колективу) закладу освіти є обов'язковими для виконання філією.

У філії можуть створюватися органи громадського самоврядування філії.

4. Фінансування та матеріально-технічна база філії

4.1. Порядок фінансування та матеріально-технічного забезпечення філії визначається законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту» та іншими нормативно-правовими актами України.

4.2. Фінансування філії здійснюється відповідно до єдиного кошторису закладу освіти його Засновником.

4.3. Філія може залучати додаткові джерела фінансування, не заборонені законодавством.

4.4. Філія може забезпечувати надання платних освітніх та інших послуг, перелік яких визначає педагогічна рада закладу освіти відповідно до Переліку платних послуг, які можуть надаватися навчальними закладами, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної та комунальної форми власності, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 27 серпня 2010 року № 796 (із змінами).

4.5. Філія користується майном закладу освіти на правах оперативного управління.

4.6. Філія спільно із закладом освіти можуть використовувати наявне майно, у тому числі шкільний автобус, спортивне обладнання тощо.

Секретар селищної ради

Сергій МИКОЛАЄНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення двадцятої сесії

Володарської селищної ради

VIII скликання

23.08.2022 № 722-20-VIII

ПОЛОЖЕННЯ
про МАТВІЇСЬКУ ФІЛІЮ
ВОЛОДАРСЬКОГО ЛЦЕЮ ІМЕНІ В. П. МЕЛЬНИКА
ВОЛОДАРСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ
у новій редакції

(44439118)

Володарка
2022 рік

1. Загальні положення

1.1. МАТВІЇСЬКА ФІЛІЯ ВОЛОДАРСЬКОГО ЛЦЕЮ ІМЕНІ В.П. МЕЛЬНИКА ВОЛОДАРСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ (далі - філія) - територіально відокремлений структурний підрозділ ВОЛОДАРСЬКОГО ЛЦЕЮ ІМЕНІ В. П. МЕЛЬНИКА ВОЛОДАРСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ (далі - заклад освіти), що не має статусу юридичної особи і діє на підставі Статуту закладу освіти та цього Положення.

Філія забезпечує здобуття початкової освіти.

Філія має у своїй структурі підрозділ, який забезпечує здобуття дошкільної освіти.

Дошкільний підрозділ діє відповідно до Статуту закладу освіти та на підставі положення про нього, затвердженого директором закладу освіти.

1.2. Філія у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», іншими законодавчими актами Верховної Ради України, указами і розпорядженнями Президента України, актами Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти і науки України (далі – МОНУ), актами місцевих органів виконавчої влади, рішеннями Володарської селищної ради (далі - Засновник), виконавчого комітету Володарської селищної ради, наказами відділу освіти Володарської селищної ради, Статутом закладу освіти і цим Положенням.

1.3. Метою діяльності філії є формування єдиного освітнього простору, забезпечення рівного доступу осіб до здобуття якісної освіти і раціонального та ефективного використання наявних ресурсів опорного закладу освіти.

1.4. Створює, змінює тип, ліквідує та реорганізовує філію закладу освіти Засновник.

2. Організація освітнього процесу

2.1. Права та обов'язки учасників освітнього процесу визначаються Статутом закладу освіти та правилами внутрішнього розпорядку.

2.2. Освітній процес у філії організовується у формах здобуття загальної середньої освіти з урахуванням особливостей освітньої діяльності закладу освіти.

2.3. Освітній процес у філії здійснюється відповідно до освітніх програм закладу освіти.

2.4. Структуру навчального року та режим роботи філії затверджує директор закладу освіти.

2.5. Учні (вихованці), які здобувають освіту у філії, є учнями (вихованцями) закладу освіти. Зарахування, переведення та відрахування таких учнів (вихованців) здійснюються згідно з наказом директора закладу освіти.

2.6. Учням філії документ про освіту видається закладом освіти.

2.7. Створення у філії з'єднаних класів (класів-комплектів) початкової школи здійснюється відповідно до наказу директора закладу освіти та Положення про з'єднаний клас (клас-комплект) початкової школи у філії опорного закладу, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 05 серпня 2016 року № 944, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 26 серпня 2016 року за № 1187/29317.

3. Управління філією

3.1. Штатний розпис філії є складовою штатного розпису закладу освіти, що розробляється і затверджується директором закладу освіти на підставі Типових штатних нормативів загальноосвітніх навчальних закладів, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 06 грудня 2010 року № 1205, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 22 грудня 2010 року за № 1308/18603 (далі - Типові штатні нормативи).

3.2. Філію очолює завідувач.

Якщо відповідно до Типових штатних нормативів посаду завідувача філії неможливо ввести, директор закладу освіти виконання обов'язків завідувача філії покладає на одного з учителів.

3.3. Завідувач філії, педагогічні та інші працівники філії є працівниками закладу освіти.

3.4. Директор закладу освіти визначає обсяг педагогічного навантаження педагогічних працівників, які забезпечують освітній процес у філії.

Педагогічні працівники закладу освіти, які здійснюють освітній процес у філії, можуть мати педагогічне навантаження в закладі освіти та філії.

3.5. Педагогічні працівники філії є членами педагогічної ради закладу освіти та беруть участь у її засіданнях.

3.6. Методична робота у філії є складовою методичної роботи закладу освіти.

3.7. Рішення вищого колегіального органу громадського самоврядування (загальні збори трудового колективу) закладу освіти є обов'язковими для виконання філією.

У філії можуть створюватися органи громадського самоврядування філії.

4. Фінансування та матеріально-технічна база філії

4.1. Порядок фінансування та матеріально-технічного забезпечення філії визначається законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту» та іншими нормативно-правовими актами України.

4.2. Фінансування філії здійснюється відповідно до єдиного кошторису закладу освіти його Засновником.

4.3. Філія може залучати додаткові джерела фінансування, не заборонені законодавством.

4.4. Філія може забезпечувати надання платних освітніх та інших послуг, перелік яких визначає педагогічна рада закладу освіти відповідно до Переліку платних послуг, які можуть надаватися навчальними закладами, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної та комунальної форми власності, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 27 серпня 2010 року № 796 (із змінами).

4.5. Філія користується майном закладу освіти на правах оперативного управління.

4.6. Філія спільно із закладом освіти можуть використовувати наявне майно, у тому числі шкільний автобус, спортивне обладнання тощо.

Секретар селищної ради

Сергій МИКОЛАЄНКО